

リスク・コンプライアンス基本方針

HAMARI は、「C I（Corporate Identity）」を制定し、HAMARI における企業倫理、企業理念、経営理念、ミッション、フィロソフィ、行動規範・行動指針を定め、コンプライアンスを遵守してまいります。また HAMARI の持続的な成長と中長期的な企業価値の向上のため、経営を取り巻く様々なリスクを認識し、リスクが発生した時にも被害を最小限とするため、「C I」の実践とともに、リスク管理の取り組みを進め、社会から信頼される企業として活動します。

- 業務遂行にあたっては、「グループ リスクコンプライアンス規程」をはじめ各種社内規程等を制定し、社内規範を定めることにより、リスクの発生防止及び適正な対応を図り、コンプライアンスに則った行動に努めます。
- コンプライアンスに関する諸施策の推進とともに、リスク管理体制の構築、整備、維持・定着を図るため、HAMARI リスクコンプライアンス委員会を定期的に開催します。
- コンプライアンスまたは「CI」に反する行為の早期発見または未然防止のため、「内部通報制度運営要領」「HAMARI ヘルプデスク運営要領」を制定し、役職員が速やかに報告・相談できる体制を整備します。
- HAMARI は従事する役員・従業員等に対し、「CI ファイル」を配布、職場内での輪読を推奨することで、企業倫理・企業理念やコンプライアンス意識の浸透に努め、またコンプライアンスの行動基準を定めた「コンプライアンスハンドブック」を併せて配布することでその実践を図ります。
- 「ハラスメント防止マニュアル」を制定し、職場におけるさまざまなハラスメントの発生防止およびハラスメント案件発生時に適切な対応を行います。
- 「反社会的勢力排除に関する対応マニュアル」を制定し、反社会的勢力との関係を排除し、反社会的勢力による被害防止を図るなど、反社会勢力に対して組織的かつ適正な対応に努めます。
- 大規模災害やパンデミックなど緊急事態の発生に備え、各種「事業継続計画書」を策定し、緊急時の事業継続または早期復旧を図ることで、事業の損害やリスクを最小限にとどめます。